

Anfrage einer Ausstellung im Foyer des Landratsamtes



LANDKREIS
GÖPPINGEN

Bitte senden Sie das ausgefüllte Formular per Brief oder E-Mail an das

Landratsamt Göppingen
Kreismedienzentrum
Melanie Lisicak
Eberhardstr. 22
73033 Göppingen
E-Mail: kmz@kmz-gp.de

- 1) Ansprechpartner:
- Adresse:
-
- Tel.-Nr.:
- E-Mail:
- 2) Thema der Ausstellung:
- Art der Ausstellung (Wander-, Kunst-, ...):
- 3) Ihr Wunschtermin:
- Dauer der Ausstellung:
- Aufbautermin (Datum und Uhrzeit):

Bitte beachten Sie hierbei die allgemeinen Öffnungszeiten des Landratsamtes:

Montag	08.00 – 15.30 Uhr
Dienstag	07.30 – 12.00 Uhr und 13.30 – 15.30 Uhr
Mittwoch	07.30 – 12.00 Uhr
Donnerstag	07.30 – 12.00 Uhr und 13.30 – 17.30 Uhr
Freitag	07.30 – 12.00 Uhr

Achtung:

Das Aufbauteam wird von Ihnen gestellt! Bei Stellwandaufbau müssen mindestens 3 Personen vor Ort sein.



LANDKREIS
GÖPPINGEN

4) Ihr Anlass/Ihre Motivation im Landratsamt auszustellen:

.....
.....

5) Beabsichtigte Zielgruppe:

.....

6) Anzahl der Objekte/Exponate:

Anzahl der benötigten Stellwände:

(Maße einer Ausstellungstafel: Breite 1 m, Höhe 2 m; max. 20 Stellwände verfügbar)

7) Benötigte Veranstaltungstechnik (z. B. Beamer, Mikrofon, Tonanlage, ...):

.....
.....

8) Gibt es eine offizielle Eröffnung?

Wenn ja, um wieviel Uhr?

Mit welchem Redner?

Gibt es Bewirtung, Musik, Beiprogramm? Wenn ja, bitte nähere
Beschreibung:

.....
.....

Benötigen Sie hierfür ein Rednerpult, Tische, Stühle, Stehtische oder
sonstiges? Bitte gewünschte Anzahl angeben.

.....
.....

<p>Achtung:</p> <p>Redner, Bewirtung, Musik, Beiprogramm müssen, falls gewünscht, nach unserer Zusage von Ihnen selbst als Veranstalter organisiert werden!</p>



LANDKREIS
GÖPPINGEN

- 9) Werbung und Öffentlichkeitsarbeit muss von Ihnen in Absprache mit uns erfolgen.

Planen Sie Einladungen zu erstellen?

Ihr Pressetext zur Ausstellung:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Achtung:

**Der Pressetext muss uns mindestens 2 Wochen vor
Ausstellungsbeginn vorliegen!**

- 10) Sonstige Anmerkungen zur Ausstellung:

.....
.....
.....
.....

Bitte beachten Sie, dass der Aufbau der Ausstellung komplett von Ihnen als Veranstalter erfolgen muss! Benötigte Stellwände, technische Geräte, Rednerpult, Bestuhlung, Tische, usw. müssen mindestens 3 Wochen vor Ausstellungsbeginn bei uns vorbestellt werden!