

**Sicherheitsempfehlungen  
der Polizei**  
für Veranstaltungen,  
bei denen gefährdete Personen  
auftreten

(Stand: Dezember 2010)



**Baden-Württemberg**

INNENMINISTERIUM

**Nehmen an einer Veranstaltung Personen teil, die aufgrund ihres Amtes / ihrer Position oder aktueller Erkenntnisse gefährdet sind, ist es auch Aufgabe des Veranstalters, für deren Sicherheit zu sorgen.**

**Dazu gibt Ihnen Ihre Polizei folgende Hinweise und Empfehlungen:**

**Nehmen Sie mit uns frühzeitig Verbindung auf.**

Nur dann ist es uns möglich, ein umfassendes Sicherheitslagebild zu erstellen, den Veranstaltungsort hinsichtlich evtl. Sicherheitsdefizite zu analysieren und unter Berücksichtigung Ihrer Programmgestaltung eine Sicherheitskonzeption zu erarbeiten.

**Konzeptionelle Planung minimiert das Risiko.**

Wir bringen unseren Sachverstand und unsere Erfahrung in Ihre Planung „Sicherheit“ ein. So entsteht ein für Ihre Veranstaltung maßgeschneidertes Sicherheitskonzept.

**Halten Sie mit uns ständig Verbindung.**

Benennen Sie einen Sicherheitsbeauftragten; wir setzen speziell für Ihre Veranstaltung einen Verbindungsbeamten als kompetenten Ansprechpartner ein.

**Öffentlichkeitsarbeit ist wichtig.**

Eine gute Medienarbeit ist für das Gelingen einer sicheren Veranstaltung von Bedeutung. Veranstaltungsbesucher sollten bspw. über sichere Anfahrtswege, freie Parkräume und – falls erforderlich – über einschränkende Maßnahmen und deren Grund informiert werden. Gut informierte Personen werden sich gerade bei Abweichungen vom vorgesehenen Ablauf ruhiger und besonnener verhalten.

## **Erstens kommt es anders ...**

Legen Sie einen detaillierten Ablaufplan fest.

Nur – was ist, wenn unvorhergesehene Ereignisse eintreten? Alternativpläne, die bestimmte vorgedachte Szenarien regeln, sind Kennzeichen professioneller Planung.

Informieren Sie alle Beteiligten über Ihre Planung. Gerade die gefährdeten Personen müssen Planung und Alternativplanungen kennen; nur dann können Sie sich an sicherheitsrelevante Absprachen halten.

## **Kontakt mit den Besuchern.**

Kontakt mit den Besuchern sollte – auch bei Autogrammwünschen – im Interesse der gefährdeten Person auf das unumgängliche Maß beschränkt werden. Personen Ihres Vertrauens können eine Abschirmung bewirken und andere Besucher auf natürliche Weise auf Distanz halten (Platzkarten für ausgewählte Personen).

## **Rettungsnotwege, Zu- und Ausgänge.**

Rettungsnotwege, Zu- und Ausgänge müssen gekennzeichnet sein. Die gefährdete Person muss auf schnellem Weg den Veranstaltungsraum ohne Besucherkontakt unter Führung eines ortskundigen Begleiters verlassen können. Diese Wege müssen unter allen Umständen freigemacht und freigehalten werden.

## **Rednerschutz hat Vorrang.**

Es empfiehlt sich, zwischen dem Redner und dem Publikum eine natürliche Distanz (Blumenschmuck, Musikkapelle vor der Bühne u.a.) herzustellen. Dadurch wird erreicht, dass eingesetzte Sicherheits- und Ordnungskräfte eine angemessene Aktionszeit erhalten und eine Einwirkung aus dem Publikum erschwert wird.

## **Sicherheitstechnik kann hilfreich sein.**

Wir beraten Sie gerne.

## **Beachten Sie behördliche Anordnungen.**

Brandschutzbestimmungen und eine Limitierung des Zugangs zu Veranstaltungen dienen der Sicherheit.

## **Nicht zuletzt – Rettungsdienste bereitstellen.**

Nehmen Sie frühzeitig Verbindung zu Rettungsdiensten auf. Ein bereitstehender Notarzt mit Rettungswagen, eine Feuerwehrbereitschaft am Veranstaltungsort bedeuten verfügbare Fachkenntnis und -kompetenz und sparen wichtige Zeit im Einsatzfall.

## **Auswahl zählt sich aus.**

Ordner müssen mitdenken. Neben einer umfassenden Schulung über Rechte und Pflichten muss eine umfassende Einweisung erfolgen. Wir sind Ihnen dabei gerne behilflich, denn Ordner sind an „Brennpunkten“ eingesetzt und damit wesentlicher Bestandteil des Sicherheitskonzeptes.

Die Auswahl des Bedienungspersonals ist in hohem Maß sicherheitsrelevant. Speziell das Personal in engster Umgebung der gefährdeten Person muss hohen Anforderungen entsprechen und am besten Ihnen oder einem Ihrer Mitarbeiter persönlich bekannt sein.

## **Persönliche Beratung.**

Unsere Hinweise und Empfehlungen ersetzen nicht das persönliche Beratungsgespräch, die gemeinsame konzeptionelle Planung und die partnerschaftliche Durchführung Ihrer Veranstaltung.